

PROT. 393/13

Ciriè, 20/12/2013

AVVISO DI RICERCA DI PROFESSIONALITA'
NECESSARIE AD ATTIVARE LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI
NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE
MEDIANTE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A TEMPO PARZIALE
(AVVISO N. 1/2013)

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE

Premesso che i Comuni di Robassomero, San Carlo Canavese, San Francesco al Campo sono tenuti a organizzare l'esercizio in forma associata delle seguenti funzioni fondamentali nell'ambito dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, costituita con atto pubblico del 30/09/2011 tra i suddetti Comuni e con i Comuni di Ciriè, Nole e San Maurizio Canavese:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (*);
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Richiamate le deliberazioni della Giunta dell'Unione nn. 17 del 14.09.2012 ("Primi indirizzi per la gestione in forma associata della funzione viabilità"), n. 3 del 25.01.2013 ("Creazione di una Centrale Unica di Committenza presso l'Unione") e n. 8 del 22.02.2013 ("Approvazione del Piano Strategico per lo Sviluppo dell'Unione"), esecutive come per legge;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 3 del 15.03.2013 ("Criteri Generali per l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi") e n. 10 del 7.6.2013 ("Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della Relazione Previsionale e Programmatica e del bilancio pluriennale 2013-2015"), esecutive come per legge;

Ritenuta la necessità di individuare le professionalità occorrenti a dare avvio alla gestione in forma associata delle seguenti Aree/Servizi individuate nel Piano Strategico di Sviluppo dell'Unione:

- Area di Coordinamento Intercomunale
 - Servizio Segreteria Organi di Governo
 - Centrale Unica di Committenza
- Area Affari Generali, Programmazione, Organizzazione e Controllo
 - Servizio Affari Generali, Programmazione e Organizzazione
 - Servizio Sistema Informativo e Comunicazione Istituzionale
 - Servizio Amministrazione e Controllo
- Area Servizi per il Territorio
 - Servizio Viabilità ed Illuminazione Pubblica
- Area Servizi al Cittadino e alle Attività Produttive
 - Servizio funzioni nel settore sociale

Attesa l'opportunità di ricorrere all'istituto dell'assegnazione temporanea a tempo parziale di dipendenti dei Comuni aderenti nei limiti delle professionalità ivi esistenti, , in considerazione dell'orientamento della giurisprudenza contabile espresso dalla Deliberazione Corte dei Conti, Sez. Autonomie, n.8/AUT/2011/QMIG resa nell'adunanza del 29 aprile 2011 e della Deliberazione Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo del Piemonte, n. SRCPIE/279/2012/PAR del 4 luglio 2012, in merito al computo della spesa aggregata di personale tra i Comuni e l'Unione, nonché in merito alla corretta allocazione nei bilanci comunali di dette spese;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 38 del 13.12.2013 di approvazione del presente Avviso di ricerca professionalità mediante assegnazione temporanea;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 1.7.2013 di approvazione di schema di intesa ai sensi dell'art. 1 comma 413 della L. 228 del 24.12.2012;

Visto l'art. 20 dello Statuto dell'Unione:

RENDE NOTO

- che l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese ricerca fra i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato dei Comuni aderenti le professionalità necessarie ad attivare la gestione associata delle funzioni fondamentali previste dall'art. 19 del D.L. 95/2012 (conv. in L. 135/2012 e s.m.i.) e dal Piano Strategico per lo Sviluppo dell'Unione;
- che le professionalità ricercate sono elencate nell'allegato del presente Avviso;

PRECISA

- che la ricerca di professionalità è volta ad acquisire prestazioni di lavoro mediante assegnazione temporanea a tempo parziale della durata di anni 1 (uno), ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 14 CCNL 22.1.2004;
- che l'assegnazione temporanea dei dipendenti sarà perfezionata mediante sottoscrizione di intesa, ai sensi dell'art. 1 comma 413 della legge 24 dicembre 2012, n. 228, secondo lo schema approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 1.7.2013;
- che è comunque facoltà del dipendente recedere o confermare la propria assegnazione, prima della sottoscrizione dell'Intesa, a seguito della definizione della sede di lavoro.
- che il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 150/2009 e art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e quella relativa alle progressioni economiche orizzontali, continuerà a essere gestito dal Comune di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Unione;
- che l'effettiva attribuzione delle responsabilità di Area/Servizio, nonché l'eventuale riconoscimento delle forme di incentivazione economica previste dal citato art. 14 CCNL 22.1.2004 a favore del personale assegnato a tempo parziale saranno subordinate, rispettivamente, all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Unione e al prescritto sistema di relazioni sindacali, comunque nei limiti delle risorse disponibili;
- nei limiti di legge e di bilancio, potrà essere riconosciuto a cura e spese dell'Unione il rimborso dei costi di viaggio conseguenti all'assegnazione.

INVITA

i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato dei Comuni di Ciriè, Nole, Robassomero, San Carlo Canavese, San Francesco al Campo, San Maurizio Canavese a presentare la propria candidatura, qualora in possesso dei requisiti e con le modalità di seguito indicate:

1) Requisiti per l'assegnazione

Possono presentare domanda di assegnazione tutti i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, tempo pieno e part-time dei Comuni aderenti all'Unione che, alla data del presente Avviso, si trovino inquadrati nelle categorie B-C-D (a seconda delle diverse professionalità ricercate) del C.C.N.L. 31/03/1999 e successive modifiche ed integrazioni.

Per i dipendenti in part-time il numero di ore da assegnare all'Unione saranno riproporzionate sulla base della percentuale di ore part-time.

2) Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso, dovranno essere sottoscritte e corredate da un curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo (<http://curriculumeuropo.eu/>).

E' possibile presentare, su moduli separati, la propria candidatura per più di una fra le professionalità ricercate.

Le sedi di lavoro dei servizi dell'Unione saranno stabilite a seguito dell'approvazione definitiva del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi

Le domande dovranno pervenire alla Segreteria dell'Unione, in Corso Martiri della Libertà n. 33, 10073 Ciriè (TO), entro e non oltre le ore 13.00 del **31/1/2014**.

Le domande potranno essere consegnate a mani, oppure trasmesse a mezzo raccomandata A.R. oppure via P.E.C. all'indirizzo segreteria@pec.unionecomuneciriacese.to.it.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

In calce alla domanda dovrà essere espressamente manifestata la volontà del Comune di appartenenza di rilasciare il nulla-osta all'assegnazione temporanea del dipendente, con indicazione dell'impegno alla stipula di apposita intesa con l'Unione dei Comuni finalizzata a stabilire il tempo di lavoro in assegnazione del lavoratore, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale, nonché la ripartizione degli oneri finanziari ed ogni altro aspetto utile per il corretto e regolare utilizzo del lavoratore da parte dei due enti.

3) Svolgimento della procedura

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario Generale dell'Unione fisserà con tutti i candidati un colloquio finalizzato a verificare l'idoneità dei medesimi a svolgere l'attività indicata nella domanda. La valutazione delle candidature avverrà secondo i seguenti indicatori di idoneità:

INDICATORI DI IDONEITA'	PUNTEGGIO ATTRIBUITO		
	OTTIMO	SUFFICIENTE	SCARSO
Valutazione del curriculum professionale: titolo di studio conseguito e corsi di specializzazione e formazione attinenti alla professionalità della posizione da ricoprire, e più specificatamente: Figure professionali cat. "D"			
- attestazione di frequenza corsi di formazione nella materia attinente il posto da ricoprire			1
- possesso di laurea nel settore disciplinare scientifico coerente con la professionalità ricercata secondo l'allegato A al DM 4.10.2000		2	
- possesso di laurea magistrale nel settore disciplinare scientifico coerente con la professionalità ricercata secondo l'allegato A al DM 4.10.2000	3		
Figure professionali cat. "C":			
- diploma e attestazione di frequenza corsi di formazione nella materia attinente il posto da ricoprire			1
- laurea nel settore disciplinare scientifico coerente con la professionalità ricercata secondo l'allegato A al DM 4.10.2000		2	
- laurea magistrale nel settore disciplinare scientifico coerente con	3		

la professionalità ricercata secondo l'allegato A al DM 4.10.2000			
Figure professionali cat. "B"			
- attestazione di frequenza corsi di formazione nella materia attinente il posto da ricoprire			1
- diploma di scuola media superiore		2	
- diploma e attestazione di frequenza corsi di formazione specifici nella materia attinente il posto da ricoprire/possesso di laurea nel settore disciplinare scientifico coerente con la professionalità ricercata secondo l'allegato A al DM 4.10.2000	3		
Esperienza professionale: servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento delle mansioni riconducibili alla categoria della posizione da ricoprire; lavoro svolto presso unioni di comuni, consorzi, aziende speciali e altri organismi a partecipazione pubblica	4	3	2
Valutazione del colloquio, che verterà sulla conoscenza delle principali normative in materia di enti locali, sulle competenze evidenziate dal curriculum, e sul grado di motivazione ed attitudini individuali in relazione alla posizione da ricoprire.	4	3	2

Dall'esito del colloquio, dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indicatori sopracitati, il giudizio di "scarso", "sufficiente" o "ottimo", ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 2 e 3.

I giudizi saranno così determinati:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO FINALE
Fino a 6	Non idoneo
Da 7 a 11	Idoneo

Sulla base di tali criteri il Segretario Generale dell'Unione individuerà le persone che risulteranno in possesso delle caratteristiche più idonee per ricoprire le professionalità ricercate e, di seguito, proporrà al Comune di rispettiva appartenenza la sottoscrizione dell'intesa.

Tutte le domande presentate saranno registrate in un elenco di disponibilità al lavoro in favore dell'Unione, che potrà essere utilizzato per future ricerche di professionalità e/o per incarichi ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004.

4) Avvertenze

Si informa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità indicate nell'Avviso. I dati, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli rende la domanda inammissibile. I dati potranno essere comunicati al personale dell'Unione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché a ogni altro soggetto che risulti legittimato a esercitare il diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. e del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese. Responsabile del trattamento è il dott. Antonio Berta, Segretario Generale dell'Unione.

Si precisa che il presente Avviso non vincola l'Unione a dare corso all'effettiva assegnazione temporanea in caso di sopravvenute cause ostative. L'effettiva assegnazione è in ogni caso subordinata alle disponibilità di bilancio dell'Unione, nonché alla stipula dell'intesa prevista dall'art. 1 comma 413 della legge 24 dicembre 2012, n. 228.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti ai funzionari di supporto all'Unione dei Comuni, sig.ra Rosanna Casetti (tel. 011.9218133, email: rosanna.casetti@comune.cirie.to.it) e sig.ra Giusi Palermo (tel. 011.9263311, email: giusipalermo@comune.sanfrancescoalcampo.to.it).

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio dell'Unione all'indirizzo www.unionecomuniciriace.to.it. I Segretari Generali dei Comuni aderenti sono invitati a

rendere noto il presente Avviso a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti per la presentazione della domanda.



Il Segretario dell'Unione
Dott. A. Berta



Allegati:

- Descrizione delle professionalità da acquisire
- Modulo domanda
- Delibera Giunta dell'Unione n. 38 del 13/12/2013

**DESCRIZIONE DELLE PROFESSIONALITA' DA ACQUISIRE
 IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A TEMPO PARZIALE**
 (art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001 e art. 14 del CCNL 22.1.2004)

SEDE DI LAVORO: DA DEFINIRE		
	SERVIZIO SEGRETERIA ORGANI DI GOVERNO	ORE/SETTIMANALI DI IMPIEGO PREVISTO IN ORARIO DI LAVORO
N°1	<p>Istruttore direttivo o Funzionario di Categoria D e profilo amministrativo (o profilo equivalente), di particolare esperienza, competenza e specializzazione nelle attività di Segreteria degli Organi di Governo.</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: il costante coordinamento con i comuni, la definizione delle procedure di lavoro, il concorso alla definizione degli obiettivi gestionali del Servizio, la formazione e l'aggiornamento delle risorse umane assegnate, la verifica della quantità e qualità dei risultati prodotti.</p>	6 (SEI) ORE SETTIMANALI
N°1	<p>Istruttore amministrativo-contabile (o profilo equivalente) di Cat. C per le attività di supporto al funzionamento degli organi di governo dell'Unione (Giunta, Consiglio, Commissioni consiliari).</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: segreteria, relazioni interne, gestione delle riunioni e verbalizzazione, protocollo, gestione documentale e archiviazione, pubblicazione on-line, logistica.</p>	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI
N°1	<p>Collaboratore amministrativo cat. B (o profilo equivalente), per attività di supporto al servizio.</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: redazione di atti e provvedimenti, gestione posta elettronica, gestione comunicazioni riunioni, supporto alla gestione documentale, all'archiviazione.</p>	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI
	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	ORE/SETTIMANALI DI IMPIEGO PREVISTO IN ORARIO DI LAVORO
N°1	<p>Istruttore Direttivo o Funzionario di Categoria D e profilo amministrativo (o profilo equivalente), di particolare esperienza, competenza e specializzazione nella gestione delle acquisizioni di forniture, servizi e lavori.</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: il costante coordinamento con i comuni, la definizione delle procedure di lavoro, il concorso alla definizione degli obiettivi gestionali del Servizio, la formazione e l'aggiornamento delle risorse umane assegnate, la verifica della quantità e qualità dei risultati prodotti.</p>	6 (SEI) ORE SETTIMANALI

N°1	Istruttore direttivo tecnico e/o amministrativo Cat. D (o profilo equivalente) di particolare esperienza, competenza e specializzazione nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori. Attività previste a titolo esemplificativo: verifica e controllo capitolati e atti per la procedura di gara, redazioni bandi di gara, verifica procedure di pubblicazione, gestione delle commissioni di gara, verifiche delle documentazioni presentate	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI
N°1	Istruttore amministrativo cat. C (o profilo equivalente) di particolare esperienza, competenza e specializzazione nella gestione di acquisizione di servizi, lavori e forniture. Attività previste a titolo esemplificativo: gestione, programmazione e acquisizione di forniture, servizi e lavori in economia mediante mercato elettronico e/o semplici procedure di gara, redazione atti inerenti.	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI

SEDE DI LAVORO: DA DEFINIRE		
	SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	ORE/SETTIMANALI DI IMPIEGO PREVISTO IN ORARIO DI LAVORO
N°1	<p>Funzionario amministrativo Cat. D3 in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza di ruolo negli Enti Locali e particolare esperienza e specializzazione nello sviluppo di organizzazioni complesse. Attività previste a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La progettazione organizzativa dell'Unione e la realizzazione degli studi di fattibilità per l'assunzione di nuove funzioni in gestione associata; - Il coordinamento dell'attività regolamentare e dell'integrazione dei sistemi informativi dei Comuni aderenti e l'adozione degli strumenti di semplificazione informatica e telematica; - Il supporto al Segretario dell'Unione e agli altri responsabili di Area/Servizio nell'adozione degli atti di organizzazione interna, nella predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi gestionali e nella loro rendicontazione; - Il coordinamento dei sistemi di gestione, valutazione e incentivazione delle risorse umane, nonché il supporto al Segretario nelle relazioni sindacali e all'OIV - Il coordinamento dei sistemi di controllo di gestione, del controllo strategico e della qualità dei servizi erogati dall'Unione. 	<p>MINIMO 18 (DICHIOTTO) ORE SETTIMANALI</p>

SEDE DI LAVORO: DA DEFINIRE		
	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	ORE/SETTIMANALI DI IMPIEGO PREVISTO IN ORARIO DI LAVORO
N°1	<p>Istruttore direttivo o Funzionario di Categoria D e profilo amministrativo (o profilo equivalente), di particolare esperienza, competenza e specializzazione.</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: gestione e sviluppo delle risorse umane, supporto ai servizi dell'Unione per la gestione dei provvedimenti a rilevanza contabile, definizione e monitoraggio degli obiettivi gestionali, supporto al controllo di gestione.</p>	6 (SEI) ORE SETTIMANALI
N°1	<p>Istruttore amministrativo-contabile (o profilo equivalente) di Cat. C. con particolare esperienza nella gestione del trattamento giuridico ed economico del personale.</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: gestione economica del personale, verifica finanziaria degli atti e dei provvedimenti a rilevanza contabile.</p>	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI
N°1	<p>Istruttore amministrativo (o profilo equivalente) di cat. C con particolare esperienza nella gestione di provvedimenti amministrativi a rilevanza contabile.</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: supporto per la gestione ed il controllo dei provvedimenti a rilevanza contabile, redazione atti e provvedimenti inerenti le materie del servizio.</p>	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI

SEDE DI LAVORO: DA DEFINIRE		
	SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	ORE/SETTIMANALI DI IMPIEGO PREVISTO IN ORARIO DI LAVORO
N°1	<p>Istruttore direttivo informatico – cat. D (o profilo equivalente) di particolare esperienza, conoscenza e specializzazione.</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: il costante coordinamento con i comuni, la definizione delle procedure di lavoro, il concorso alla definizione degli obiettivi gestionali del Servizio, la progettazione e la gestione delle reti informatiche, delle banche dati e dei servizi attraverso l'analisi di software, la verifica della quantità e qualità dei risultati prodotti.</p>	6 (SEI) ORE SETTIMANALI
N°1	<p>Istruttore direttivo informatico – cat. D. – (o profilo equivalente)</p> <p>Attività previste a titolo esemplificativo: supporto nella progettazione e nella realizzazione delle reti informatiche, assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.</p>	6 (SEI) ORE SETTIMANALI

N°3	Istruttore e/o tecnico informatico cat. C o istruttore tecnico cat. C (o profilo equivalente) aventi le seguenti competenze tecnologiche con approfondita competenza ed autonomia sui sistemi operativi Microsoft Client (Windows XP/7) e server (Windows server 2003/2008/2012) nonché sui più comuni strumenti di office automation; competenza ed autonomia operativa sulle componenti infrastrutturali (file server, domain controller, mail server), di rete (switch, router) sulle infrastrutture e componenti di virtualizzazione (applicativa, client, server) ed adeguata conoscenza delle principali disposizioni applicabili nella gestione di sistemi informatici e telematici di enti locali (CAD, leggi e regolamenti, linee guida, documenti AgID ecc.).	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI
N°1	Istruttore amministrativo cat. C. (o profilo equivalente) Attività previste a titolo esemplificativo: predisposizione e redazione atti amministrativi, gestione archivi, gestione della posta elettronica	6 (SEI) ORE SETTIMANALI
N°1	Collaboratore amministrativo o tecnico, cat. B (o profilo equivalente) con competenza sui sistemi operativi Microsoft Client (Windows XP/7) e server (Windows server 2003/2008/2012) nonché sui più comuni strumenti di office automation; competenza sulle componenti infrastrutturali (file server, domain controller, mail server), di rete (switch, router) sulle infrastrutture e componenti di virtualizzazione (applicativa, client, server). Attività previste a titolo esemplificativo: supporto ai tecnici e all'istruttore amministrativo	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI

SEDE DI LAVORO: DA DEFINIRE		
	SERVIZIO VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA	ORE/SETTIMANALI DI IMPIEGO PREVISTO IN ORARIO DI LAVORO
N°1	Istruttore direttivo tecnico o Funzionario di cat. D (o profilo equivalente) di particolare esperienza, competenza e specializzazione in materia di viabilità. Attività previste a titolo esemplificativo: attività di coordinamento con i comuni, la definizione delle procedure di lavoro e l'organizzazione del personale assegnato, il concorso alla definizione degli obiettivi gestionali del Servizio,	6 (SEI) ORE SETTIMANALI
N°3	Istruttori tecnici di cat. C (o profilo equivalente) con particolare esperienza in materia. Attività previste a titolo esemplificativo: predisposizione e redazione atti inerenti la viabilità e l'illuminazione pubblica, l'organizzazione, la verifica ed il controllo degli interventi da effettuarsi sul territorio dell'Unione.	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI

N°1	Collaboratore tecnico/amministrativo cat. B (o profilo equivalente), per attività di supporto al servizio. Attività previste a titolo esemplificativo: redazione atti mediante l'utilizzo di software, gestione di dati e informazioni territoriali anche su supporti digitali.	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI
N°1	Coordinatore operatori tecnici, cat. B3 (o profilo equivalente) Attività previste a titolo esemplificativo: coordinamento del personale operativo del servizio, realizzazione di interventi di particolare complessità.	18 (DICHIOTTO) ORE SETTIMANALI
N°2	Operatori tecnici, cat. B (o profilo equivalente) Attività previste a titolo esemplificativo: manutenzione ordinaria e generica di strade ed aree verdi, diagnosi su situazioni ed interventi da effettuare, manutenzione di apparecchiature, mezzi ed impianti.	18 (DICHIOTTO) ORE SETTIMANALI
N°2	Operatori tecnici, cat. B (o profilo equivalente) Attività previste a titolo esemplificativo: manutenzione ordinaria e generica di strade ed aree verdi, diagnosi su situazioni ed interventi da effettuare, manutenzione di apparecchiature, mezzi ed impianti.	10 (DIECI) ORE SETTIMANALI

SEDE DI LAVORO: DA DEFINIRE

	SERVIZIO FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ORE/SETTIMANALI DI IMPIEGO PREVISTO IN ORARIO DI LAVORO
N°1	Istruttore direttivo amministrativo cat. D (o profilo equivalente) di particolare esperienza e conoscenza in materia politico-sociale. Attività previste a titolo esemplificativo: coordinamento con gli Enti, con le ASL, redazione e realizzazione programma degli interventi in materia sociale, creazione di uno sportello di primo accesso.	6 (SEI) ORE SETTIMANALI
N°1	Istruttore amministrativo cat. C (o profilo equivalente) di particolare esperienza e conoscenza in materia politico-sociale. Attività previste a titolo esemplificativo: supporto alla programmazione degli interventi, redazione atti, gestione pratiche ed archivi, capacità relazionali e di gestione front office per la realizzazione dello sportello di primo accesso ai cittadini per offrire informazioni e orientamento sui servizi sociali.	12 (DODICI) ORE SETTIMANALI

Al Presidente Eligio Chiaudano
Al Segretario dell'Unione Dott. Antonio Berta
Dell'Unione dei Comuni
Del Ciriace e del Basso Canavese
C/o sede

E p.c.
Al Sindaco
Al Segretario
Del Comune di

**ISTANZA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA
2-SEXIES DEL D.LGS 165/01 E ART. 14 CCNL 22.1.2004 ALL'UNIONE DEI COMUNI
DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE.**

__l__ sottoscritt _____,
nat ____ a _____ (Prov. _____) il _____,
residente a _____, Via _____
n. _____, tel/cel _____

CHIEDE

In relazione all'avviso n. 1/2013 di ricerca di professionalità necessarie ad attivare la gestione associata delle funzioni nell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese mediante assegnazione temporanea a tempo parziale

di partecipare alla selezione per l'assegnazione temporanea per la seguente professionalità indicata nell'avviso:

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) Di essere in servizio a tempo pieno /parziale per n. _____ ore settimanali, presso il Comune di _____, nell'Area/Servizio _____ con il seguente ruolo _____

- 2) Di avere la seguente qualifica professionale: Cat. _____ profilo economico _____
- 3) Di indicare i seguenti recapiti al quale dovranno essere fatte pervenire le eventuali comunicazioni inerenti la presente domanda: Fax _____ e-mail _____

Si allega curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo.

_____li _____

In fede

Si allega copia del documento di identità.

N.B. Deve essere espressamente manifestata in calce alla domanda la volontà del Comune di appartenenza al rilascio del nulla-osta all'assegnazione temporanea del dipendente, con indicazione dell'impegno alla stipula di apposita intesa con l'Unione dei Comuni.

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE

Provincia di Torino



Copia

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA dell'UNIONE

N. 38 Data 13/12/2013

Oggetto: PRIMA ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO 2012-2014 DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE. AVVISO PER LA RICERCA TRA I DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI DI PROFESSIONALITA' IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA (ART. 30, COMMA 2-SEXIES DEL D.LGS. 165/2001) A TEMPO PARZIALE. APPROVAZIONE DEFINITIVA.

L'anno duemilatreddici, addì tredici del mese di dicembre, alle ore 19.00, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta dell'Unione nelle persone dei Signori:

	CARICA	PRESENTI
CHIAUDANO ELIGIO	SINDACO SAN CARLO PRESIDENTE	SI
BRIZIO FRANCESCO	SINDACO CIRIE'	SI
BIAVATI PAOLO	SINDACO S. MAURIZIO C.SE	SI
VIANO ROBERTO	SINDACO NOLE	SI
COLOMBATTO SERGIO	SINDACO SAN FRANCESCO AL CAMPO	SI
TURINETTI TOMMASO	SINDACO MATHI	NO
MASSA ANTONIO	SINDACO ROBASSOMERO	SI
TOTALE PRESENTI		6

Partecipa alla seduta il Segretario dott. Antonio BERTA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Oggetto: PRIMA ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO 2012-2014 DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE. AVVISO PER LA RICERCA TRA I DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI DI PROFESSIONALITA' IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA (ART. 30, COMMA 2-SEXIES DEL D.LGS. 165/2001) A TEMPO PARZIALE. APPROVAZIONE DEFINITIVA.

A Relazione dell'Assessore al Bilancio, Finanze e Organizzazione
Antonio Massa (Sindaco di Robassomero)

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 28 del 18/09/2013 con cui si approvava in via preliminare lo schema di avviso di ricerca di professionalità per i dipendenti di ruolo dei Comuni aderenti all'Unione, subordinandone la pubblicazione e l'esecutività allo svolgimento delle attività di relazione sindacale nonché all'acquisizione del concerto tecnico in merito agli effetti sui bilanci dei comuni delle assegnazioni temporanee all'Unione, in riferimento ai vincoli di legge in materia di spesa per il personale, da parte dei Segretari, dei responsabili dei Servizi Finanziari e del Personale;

Dato atto che l'avviso è stato presentato alle Organizzazioni Sindacali e ai Rappresentanti Sindacali Unitari dei Comuni in data 26.09.2013;

Considerato che, come concordato nella riunione del 26 settembre 2013 con le Organizzazioni Sindacali, l'avviso di ricerca di professionalità da assegnare temporaneamente all'Unione è stato presentato al personale di tutti i Comuni aderenti all'Unione;

Preso atto che nella riunione di Venerdì 27 settembre 2013, i Segretari Comunali e i Responsabili dei Servizi Finanziari e del Personale dei Comuni aderenti all'Unione, hanno espresso nulla-osta all'acquisizione da parte dell'Unione di professionalità in assegnazione temporanea tra i dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione, fatti salvi ulteriori approfondimenti sull'invarianza di tali assegnazioni rispetto alla spesa aggregata per il personale dei Comuni e dell'Unione;

Considerato che il disegno di legge di stabilità per il 2014, approvato dal Senato e in discussione alla Camera dei Deputati prevede la proroga a tutto il 30/6/2014 degli obblighi di gestione associata per i Comuni aderenti all'Unione e aventi popolazione inferiore a 5.000 abitanti e che, pertanto, tale proroga consente di perseguire gli scopi prefissati con modalità e tempistiche più di lungo respiro;

Osservato che si può procedere alla definitiva approvazione dell'Avviso per la ricerca di professionalità aperto alla partecipazione dei dipendenti di ruolo dei Comuni aderenti all'Unione, nel testo allegato sub 1) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto l'art. 30, comma 2-sexies del D.lgs. 165/2001;

Visti gli artt. 17, 21 e 31 dello Statuto dell'Unione;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 20 dello Statuto e 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voto unanime espresso nelle forme di legge

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati:

- 1) di approvare lo schema di Avviso per la ricerca di professionalità aperto alla partecipazione dei dipendenti di ruolo dei Comuni aderenti all'Unione, nel testo allegato sub 1) a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, autorizzandone la pubblicazione e l'esecuzione;
- 2) di dare altresì atto che la concreta acquisizione delle professionalità sarà subordinata alla disponibilità del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento, nonché alla sottoscrizione dello schema di intesa ai sensi dell'art. 1, comma 413 della legge 24.12.2012 n. 228 già approvato con DGU n. 19 del 1.7.2013 e qui integralmente richiamato a ogni effetto di legge;

Il presente provvedimento non comporta spese.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to CHIAUDANO Eligio

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to BERTA Antonio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE pubblicato in data **-20 DIC. 2013** all'Albo Pretorio online per quindici giorni consecutivi (*art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000*) e contestualmente comunicato ai Consiglieri dell'Unione in ossequio ai principi desumibili dall'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

BERTA Antonio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000*).

ESECUTIVA IL 13/12/2013

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to A. Berta