

# DANIELA SARTORI



Daniela.sartori@comune.sanm  
auriziocanavese.to.it



0119263289

## PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario di Amministrazione Locale, Responsabile di Servizio con esperienza.

## COMPETENZA

- La partecipazione a seminari, convegni e corsi on line garantisce per l'aggiornamento professionale costante nel campo delle attività economico-produttive, degli appalti pubblici, del management, del sociale, dell'informatizzazione, della comunicazione.
- La ultratrentennale esperienza lavorativa ha permesso di maturare esperienza per lavorare in staff, di stabilire una comunicazione efficace per lavorare in ambiti eterogenei (ad es. campo della cultura e sport, ma anche del sociale ed economico), acquisendo ottima capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, budget.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Federico Albert di Lanzo  
Torinese

Lanzo Torino • 01/1980

*Diploma di Maturità Magistrale*

Istituto Dante Alighieri di  
Caselle Torinese

Caselle Torinese • 01/1981

*Diploma di Segretaria d'Ufficio*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Comune di San Maurizio Canavese - Responsabile del Settore Istruzione, Cultura ed Attività Produttive  
*San Maurizio Canavese • 01/2003*

- Dal 01.04.1987 ad oggi in servizio presso Comune di San Maurizio Canavese, Piazza Martiri della Libertà, 1 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE: fino al novembre 1996 presso l'ufficio tecnico; dal dicembre 1996 presso l'ufficio commercio. Attualmente il servizio stesso è collocato nel Settore Istruzione, Cultura ed Attività Produttive. Dal 01.09.2003, quale direttore del settore comunale sopra indicato. Competenze attuali: programmazione, promozione e gestione delle politiche di regolazione delle attività economiche. Programmazione e gestione delle politiche orientate allo sviluppo culturale ed alla socializzazione delle persone. Erogazione di servizi tesi ad attuare una politica di sostegno alle famiglie e alla genitorialità e per sollievo all'indigenza. Organizzazione e gestione di iniziative diverse per la tutela delle politiche sociali, solidarietà e cooperazione internazionale. Tutela, promozione, sostegno ed incremento delle politiche giovanili e per gli anziani. Organizzazione e gestione delle attività rientranti nella competenza comunale per la tutela del diritto allo studio ed il supporto alla didattica. Tutela, promozione e coordinamento delle iniziative sportive. Gestione di tutte le procedure di ricerca dei contraenti per la gestione dei servizi e l'approvazione dei beni rientranti nelle competenze del Settore Comunale assegnato dal piano di gestione.

Comune di Robassomero - Applicato IV liv. contratto a termine  
*Robassomero • 01/1986*

- Dipendente del Comune di Robassomero in qualità di applicazione IV liv. contratto a termine

Pubbliche Relazioni Srl di Torino - Segreteria del Presidente  
*Torino • 01/1982*

- Esperienza nel campo delle pubbliche relazioni

## PRIMA LINGUA

Italiano

Esperto

Francese e inglese, scritto e parlato

B2

Intermedio avanzato

Francese e inglese, scritto e parlato

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Aperta ed estroversa, ho proficue relazioni sociali. Libri, cultura e musica sono grandi interessi che si trasformano in attività seguite nel tempo libero. Le discipline e la filosofia orientale sono una grande passione che mi motiva anche come docente Unitre.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Daniela Sartori*

18/05/2026 San Maurizio Canavese