

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LO PARRINO MARIA
Indirizzo	VIA ASTI, 12 10077 - SAN MAURIZIO CANAVESE
Telefono	011 9263299
E-mail	istruzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da marzo 2010 ad oggi ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune San Maurizio Canavese
Settore Ufficio Istruzione, Servizi alla Persona e Pari Opportunità
• Principali mansioni e responsabilità Rapporti con le altre amministrazioni centrali e periferiche per la gestione delle attività attinenti al servizio.
Procedure Di acquisizione servizi e forniture sui portali dedicati (MEPA, TRASPARE) e procedure di partecipazione bandi Regionali ed europei.
Segreteria e amministrazione corrente per il servizio di supporto alle famiglie di utenti scolastici e dei minori iscritti al servizio di Asilo nido comunale. Supporto alle attività inerenti alle politiche sociali rivolte alle famiglie ed ai soggetti deboli.
- da settembre 2000 a marzo 2010 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO cat.B
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune San Maurizio Canavese
Settore Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata
• Principali mansioni e responsabilità Esecutore di mansioni di segretariato e amministrazione inerente al servizio agli utenti privati e tecnici. Rapporti con le altre amministrazioni per la gestione delle attività attinenti al servizio.
Agente contabile per l'incasso e la registrazione dei diritti di segreteria.
- da settembre 1999 a ottobre 2010 IMPIEGATO LSU
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune San Maurizio Canavese
Settore Ufficio Ragioneria/Segreteria
• Principali mansioni e responsabilità Coadiutore delle attività di segretariato e amministrazione inerente al servizio agli utenti.

- da luglio 1998 a luglio 1999 IMPIEGATO LSU
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Alto Canavese sede di Courgnè (TO)
- Principali mansioni e responsabilità Referente con un team composto da differenti figure professionali per la realizzazione del progetto promosso dalla Provincia di Torino per il recupero del patrimonio minore e la promozione e lo sviluppo turistico del territorio dell'Alto Canavese. "Valorizzazione del patrimonio ambientale e recupero patrimonio artistico"

- da novembre 1997 ad aprile 1998 COADIUTORE AMMINISTRATIVO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria ASL 6 Ciriè-Lanzo-Venaria Distretto di Ciriè
Settore Servizio di Assistenza Sanitaria Territoriale (SAST).
- Principali mansioni e responsabilità Referente per lo sportello al Cittadino del distretto comprendente i territori di Mappano e CaselleT.se e attività di supporto alla sede centrale, in specie, per le procedure di registrazione dei flussi di prenotazione.

ISTRUZIONE

- Anno 1981 Diploma di Maestro d'Arte Applicata
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Regionale d'Arte Santo Stefano di Camastra
- Principali materie / abilità Disegno artistico e tecnico, formatore ceramica
- Qualifica conseguita Maestro d'Arte Applicata

ALTRE QUALIFICHE

- Anno 1977 Attestato di dattilografia presso I.N.C.E.M.
- Anno 1982-1983 Corso di architettura ed urbanistica presso l'Università degli studi di Palermo (sostenuto gli esami per il periodo di iscrizione frequenza).
- Anno 1989 Attestato corso di formazione professionale su computer presso il Centro Italo Svizzero di Torino.
- Anno 2002 Attestato corso di informatica promosso dal Comune di San Maurizio Canavese.

FORMAZIONE

- Anno 2023-2025
 - Nuovo codice degli appalti – ANCI.
 - Corso di aggiornamento in materia di sicurezza per lavoratori- basso rischio (Comune di San Maurizio C.se).
 - Corso Decreto Legislativo 31/12/2024, n. 209 (Prof. E. Piscino) Pianificazione ed avvio dell'esecuzione nei contratti di servizi e forniture (FNA).
 - L'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture: presupposti, individuazione dell'operatore economico e formalizzazione Formel S.r.l.

- La nuova figura del RUP e del Responsabile di fase con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture.
- Gli appalti di forniture e servizi: atti di gara e focus sulle procedure sottosoglia alla luce del Decreto Correttivo- Formel S.r.l.
- La Fase di esecuzione del contratto di appalto e le novità del Decreto Correttivo al Dlgs 36/2023- Formel S.r.l.
- Principali novità sugli appalti di servizi con focus sui servizi alla persona- Formel S.r.l.
- Consapevolezza digitale- Formel S.r.l.
- Comunicazione - Formel S.r.l..
- La gestione dei servizi scolastici e culturali comunali- Formel S.r.l.
- Formazione Privacy 2025 - Corso Generale- Formel S.r.l.
- La comunicazione all'interno dell'Ente Pubblico: come condividere informazioni tra colleghi, con i cittadini, con le imprese e con le altre PA- Formel S.r.l.
- La gestione dei servizi scolastici e culturali comunali - Formel S.r.l.

CONOSCENZA LINGUE

- Capacità di lettura e comprensione livello di conoscenza

Francese e tedesco

Francese: buona
Tedesco: scolastica

COMPETENZA DIGITALE

Utilizzo corrente di Windows, Word ed Excel e discreta conoscenza di sistemi operativi per lo sviluppo della grafica. Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer)

Sistemi operativi: Media
Elaborazione testi: Ottima
Fogli elettronici: Ottima
Gestori database: Buona

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e che i benefici conseguenti alla dichiarazione non veritiera decadono a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

In Fede

Maria Lo Parrino