

**UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE
E DEL BASSO CANAVESE
Provincia di Torino**

**VERBALE n. 04/14 DEL REVISORE DEL CONTO
SULLA PROPOSTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2014
E DEL BILANCIO PLURIENNALE 2014/2016**

**Il Revisore del Conto dell'Unione
nominato per il triennio 2012/2014
con deliberazione C.U. n. 4 del 31/01/2012**

P R E M E S S O

- Che i comuni di Ciriè, Nole, Robassomero, San Carlo Canavese, San Francesco Al Campo e San Maurizio Canavese hanno deliberato con appositi atti da parte dei singoli Consigli Comunali di costituire, ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, "l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese", approvando contestualmente l'atto costitutivo e lo statuto, ed in data 30 settembre 2011 è stata formalmente costituita l'Unione dei Comuni;
- Che nella stessa deliberazione adottata dai singoli Consigli Comunali si è stabilito che "le funzioni e servizi saranno effettivamente trasferiti all'Unione, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, con l'approvazione dei relativi distinti Regolamenti da parte del Consiglio dell'Unione ovvero, in caso di servizi svolti per conto di una parte degli enti aderenti, con l'approvazione delle relative apposite convenzioni";
- Che con atto del Segretario comunale rep. N. 1000 del 30.09.2011 è stata formalmente costituita l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese;
- Che in occasione della prima seduta consiliare d'insediamento, in base ai principi dell'ordinamento degli Enti locali e alle norme statutarie, è stato adottato l'atto di Indirizzo contenente il programma delle attività che l'Unione si propone di svolgere per il triennio 2012/2014, periodo che coincide con il periodo minimo obbligatorio di permanenza dell'Unione, con la programmazione di bilancio e con le scadenze elettorali della maggioranza dei Comuni aderenti;
- Che la programmazione finanziaria dell'Unione per il periodo 2014/2016 risente inevitabilmente delle difficoltà che gli enti locali, in particolare i Comuni, stanno attraversando nel quadro di una gestione della finanza pubblica che impone tagli lineari a prescindere dalla gestione più o meno virtuosa dei bilanci, portando di conseguenza a predisporre a livello locale manovre di finanza segnate da una logica non di sviluppo e sostegno alla crescita, ma di mero contenimento dei costi. Questo comporta per l'Unione la necessità di sperimentare il miglioramento degli standard dei servizi già erogati dai Comuni in forma singola, senza maturare costi aggiuntivi e ridondanze o sovrastrutture organizzative;

Dott. Eligio Alasonatti

Revisore Ufficiale dei conti iscritto all'albo al n. 504,
nominato ai sensi degli articoli 234 e seguenti del T.U. n. 267/200
Via J. B. Fell n. 6 - 10059 SUSA - TO -

- Che nel Piano Strategico dell'Unione sono delineate le principali linee di indirizzo per il primo triennio di lavoro dell'Unione:
- Affiancare e non sostituire i Comuni, sviluppando un'area del coordinamento, un'area dell'integrazione e un'area dello sviluppo di nuovi servizi;
 - Accompagnare la transizione verso il cambiamento valorizzando le buone pratiche, anche di tipo associativo, già esistenti nel territorio dell'Unione;
 - Dare maggiore evidenza all'area territoriale nel suo complesso, affermando l'Unione come modello di erogazione dei servizi pubblici locali;
- Che il processo di unione nel 2014 prosegue la gestione delle seguenti funzioni già attivate:
- Funzioni generali di amministrazione;
 - Funzione assistenza, beneficenza pubblica e servizi alla persona;
 - Funzione viabilità e trasporti;
- Che nel periodo di programmazione, inoltre, l'Unione intende mettere a regime la gestione associata di tutte le nove funzioni fondamentali previste dalla "spending review 2012", investendo eventuali economie di spesa nell'implementazione dei servizi aggiuntivi, oggi non resi in modo sistematico o in forma internalizzata dai Comuni aderenti (riscossione coattiva dei tributi, servizi digitali al cittadino e alle imprese, controlli interni, centrale unica di committenza, etc.);
- Che nel periodo di programmazione l'Unione ha l'intenzione di assumere quindi le dimensioni di un Ente di medie dimensioni dal punto di vista organizzativo e gestionale: nel 2014 si provvederà a dare forma alla struttura organizzativa dell'Unione, mediante l'organizzazione dei servizi in "staff" e "line", secondo un modello di organizzazione degli uffici distribuita nei comuni aderenti. Tale modello garantirà un basso impatto sulla vita lavorativa dei dipendenti che potranno ottimizzare il loro tempo lavorativo, anche per mezzo di istituti contrattuali come l'assegnazione temporanea part-time, il comando o il distacco parziale. Il sempre minore ricorso a prestazioni lavorative aggiuntive e a forme di esternalizzazione dei servizi, oggi in uso presso i Comuni aderenti, garantiranno le sinergie e i risparmi nella gestione richiesti dalla legge.
- La particolare organizzazione dell'unione, caratterizzata da più sedi operative, renderà necessario predisporre tali servizi avvalendosi di una forte informatizzazione e puntando fin da subito alla digitalizzazione degli atti, dei procedimenti amministrativi e delle procedure di lavoro;
- Che lo Statuto dell'Unione al Capo II, all' art. 23 - Finanze e patrimonio - norma l'autonomia finanziaria dell'Unione affermando che le risorse necessarie a sostenere l'attività istituzionale e la gestione delle funzioni derivano dai trasferimenti ottenuti dallo Stato, dalla Regione, da altri Enti e da entrate proprie dell'Unione.
- I trasferimenti ordinari dei Comuni sono definiti in ragione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Possono prevedersi trasferimenti straordinari con spese da ripartire in base alla consistenza degli interventi da effettuare in ciascun Comune.
- I trasferimenti straordinari riguardano singole causali predefinite di intesa con i Comuni dell'Unione;

Dott. Eligio Alasonatti

Revisore Ufficiale dei conti iscritto all'albo al n. 504,
nominato ai sensi degli articoli 234 e seguenti del T.U. n. 267/200
Via J. B. Fell n. 6 - 10059 SUSA – TO –

- Che l'art. 24 del sopra citato Statuto recita "l'ordinamento contabile dell'Unione e, in particolare, la gestione delle entrate e delle spese previste nel bilancio sono disciplinati dalla legge e dal regolamento di contabilità approvato dal Consiglio dell'Unione";
- Che l'Unione si avvale del Regolamento di contabilità del Comune di Cirié cui, in via transitoria, si fa riferimento ai sensi dell'art. 31 dello Statuto dell'Unione;

A T T E S T A T O

- Che è intenzione della Giunta dell'Unione sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Unione la Relazione previsionale e programmatica contenente il bilancio di previsione esercizio 2014 ed il bilancio triennale 2014/2016;
- Che la presente relazione tiene conto della struttura di bilancio prevista dall'art. 165 del suddetto Testo unico e dei modelli di cui al regolamento approvato con D.P.R. 194/96.
- Che per l'Unione non trovano applicazione le disposizioni della legge finanziaria 2008, art. 1, comma 379, che stabiliscono la non applicazione delle norme in tema di "patto di stabilità";
- Di aver ricevuto in data 14/07/2014 lo schema del bilancio di previsione, approvato dalla Giunta dell'Unione n. 10 del 11.07.2014 e i relativi seguenti allegati obbligatori:
 - ✓ bilancio di previsione 2014;
 - ✓ bilancio pluriennale 2014/2016;
 - ✓ relazione previsionale e programmatica 2014/2016;
 - ✓ prospetti relativi al personale anno 2014:
 - personale con collaborazione 2014
 - personale in comando 2014

T E N U T O C O N T O

- ✓ delle disposizioni di legge che regolano la finanza locale, in particolare il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18.08.2000 n. 267, che ha abrogato, fra gli altri, la legge 142/90 e il d.lgs. 77/95;
- ✓ dello statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- ✓ del parere del Responsabile finanziario in data 11/07/2014 che ha attestato la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa, ai sensi dell'art. 153-comma 4, del D. Lgs 267/2000.

Dott. Eligio Alasonatti

Revisore Ufficiale dei conti iscritto all'albo al n. 504,
nominato ai sensi degli articoli 234 e seguenti del T.U. n. 267/2000
Via J. B. Fell n. 6 - 10059 SUSA - TO -

VERIFICATO

I quadri riassuntivi del bilancio che presentano le seguenti risultanze:

1. Verifica pareggio finanziario ed equivalenza dei servizi per c/terzi

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2014, il principio del pareggio finanziario (art.162, comma 5, del Tuel) e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi (art. 168 del Tuel).

Quadro generale riassuntivo			
Entrate		Spese	
Titolo I: Entrate tributarie		Titolo I: Spese correnti	1.878.240,00
Titolo II: Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici	1.855.740,00	Titolo II: Spese in conto capitale	530.000,00
Titolo III: Entrate extratributarie	22.500,00		
Titolo IV: Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	530.000,00		
Titolo V: Entrate derivanti da accensioni di prestiti		Titolo III: Spese per rimborso di prestiti	
Titolo VI: Entrate da servizi per conto di terzi	182.000,00	Titolo IV: Spese per servizi per conto di terzi	182.000,00
Totale	2.590.240,00	Totale	2.590.240,00
Avanzo di amministrazione 2013 presunto		Disavanzo di amministrazione 2013 presunto	
Totale complessivo entrate	2.590.240,00	Totale complessivo spese	2.590.240,00

Dott. Eligio Alasonatti

Revisore Ufficiale dei conti iscritto all'albo al n. 504,
nominato ai sensi degli articoli 234 e seguenti del T.U. n. 267/200
Via J. B. Fell n. 6 - 10059 SUSA - TO -

2. Verifica equilibrio corrente

L'equilibrio corrente di cui all'art. 162, comma 6, del Tuel è assicurato come segue:

RISULTATI DIFFERENZIALI		Competenza
A) Equilibrio economico finanziario		
Entrate Titoli I - II - III	(+)	1.878.240,00
Spese Correnti	(-)	1.878.240,00
Differenza.....		0,00
Quote di capitale amm.to dei mutui.....	(-)	0,00
Differenza (*)		0,00
B) Equilibrio finale		
Entrate finali (av + titoli I + II + III + IV).....	(+)	2.408.240,00
Spese finali (disav + titoli I + II).....	(-)	2.408.240,00
finanziare.....	(-)	0,00
Saldo Netto da		
Finanziare con		
mutui.....	(+)	0,00

PREVISIONI DI COMPETENZA**ENTRATE****TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE**

Non sono previste entrate tributarie.

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI**Contributi da parte di altri enti del settore pubblico**

Le previsioni di entrate per trasferimenti correnti dei Comuni dell'Unione, per la gestione dei vari servizi, ammontano ad € 354.560,00 mentre il contributo quota di partecipazione al Consorzio Intercomunale dei servizi socio assistenziali ammonta ad € 1.441.600,00.

Infine il Contributo della Regione a favore dell'Unione per gestione servizi ammonta ad € 59.580,00.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Sono previste entrate extratributarie come segue:

- categoria 1 - diritti di segreteria e sanzioni amministrative € 20.500,00;
- categoria 3 - interessi attivi bancari di € 1.000,00;
- categoria 5 - introiti e rimborsi vari di € 1.000,00.

TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE

Sono previsti due contributi da parte dei Comuni dell'Unione:

- per acquisto di software per uffici € 30.000,00;
- per interventi sulla viabilità € 500.000,00

Dott. Eligio Alasonatti

Revisore Ufficiale dei conti iscritto all'albo al n. 504,
nominato ai sensi degli articoli 234 e seguenti del T.U. n. 267/200
Via J. B. Fell n. 6 - 10059 SUSA - TO -

TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Non sono previste entrate in conto capitale.

TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI

Sono previste ritenute previdenziali e assistenziali al personale per € 54.000,00; ritenute erariali per € 125.000,00 nonché altre ritenute al personale per conto di terzi di € 3.000,00.

S P E S E**TITOLO I - SPESE CORRENTI****Spese correnti per programmi**

Sono evidenziate le seguenti spese:

<i>programma</i>	<i>€</i>
01 servizi amministrativi	181.140,00
02 servizi tecnici e tecnico manutentivi	785.000,00
03 servizi socio assistenziale	1.442.100,00
TOTALE	2.408.240,00

01. Programma servizi amministrativi**Spese organi istituzionali**

La spesa prevista ammonta ad € 9.300,00.

Spese di personale

La spesa di personale per i servizi amministrativi ammonta ad € 26.110,00.

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

Dette spese sono limitate alle ristrette necessità per il funzionamento dell' Ente e così suddivise:

- ✓ Acquisto di beni di consumo e/o materie prime € 2.400,00
- ✓ Prestazione di servizi € 44.500,00
- ✓ Trasferimenti € 80.030,00
- ✓ Imposte e tasse € 2.500,00
- ✓ Servizio di tesoreria € 300,00
- ✓ Spese per riscossioni tributi € 3.000,00
- ✓ Prestazioni per studi e progettazioni € 3.000,00

Dott. Eligio Alasonatti

Revisore Ufficiale dei conti iscritto all'albo al n. 504,
nominato ai sensi degli articoli 234 e seguenti del T.U. n. 267/200
Via J. B. Fell n. 6 - 10059 SUSA - TO -

Altri servizi generali

- ✓ Fondo di riserva € 8.000,00.
- ✓ Fondo svalutazione crediti € 2.000,00

02 Programma servizi tecnici e tecnico manutentivi**Spese per viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

Dette spese per complessivi € 255.000,00 sono così suddivise:

- ✓ Spese per viabilità e circolazione stradale € 40.000,00
- ✓ Spese per servizio rimozione neve € 40.000,00
- ✓ Spese per gestione manutenzione impianti di illuminazione pubblica € 175.000,00

03 Programma servizi socio assistenziali**Spese per assistenza, beneficenza pubblica e servizi alla persona**

Dette spese per complessivi € 1.442.100,00 sono così suddivise:

- ✓ Spese per servizio trasporto portatori handicap € 500,00
- ✓ Spese per trasferimento somme al CISA € 1.441.600,00

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

Dette spese per complessivi € 530.000,00 sono così suddivise:

- ✓ Spese per acquisto di software per uffici € 30.000,00;
- ✓ Spese per interventi sulla viabilità € 500.000,00

TITOLO III - SPESE PER RIMBORSI DI PRESTITI

Non sono previste spese per rimborsi di prestito.

TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Dette spese per complessivi € 182.000,00 sono così suddivise:

- ✓ Versamento ritenute previdenziali e assistenziali al personale per € 54.000,00;
- ✓ Versamento ritenute erariali per € 125.000,00
- ✓ Versamento ritenute al personale per conto di terzi di € 3.000,00

VERIFICA DELLE PREVISIONI PLURIENNALI**rilevato**

1. che il Bilancio Pluriennale, i cui stanziamenti della spesa hanno carattere autorizzatorio, è redatto per programmi, titoli, categoria ed interventi, ed indica soltanto spese correnti e non le spese di investimento distinte per ciascun anno del triennio;
2. che il documento è articolato in due parti : Entrata e Spesa e la spesa è suddivisa in programmi ed è analizzata per interventi;

Dott. Eligio Alasonatti

Revisore Ufficiale dei conti iscritto all'albo al n. 504,
nominato ai sensi degli articoli 234 e seguenti del T.U. n. 267/200
Via J. B. Fell n. 6 - 10059 SUSA – TO –

3. che gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, che per il primo anno coincidono con quelli del bilancio annuale di competenza (peraltro limitato all'ultima parte dello stesso), hanno carattere autorizzatorio costituendo limiti agli impegni di spesa;
4. che i valori monetari contenuti nel bilancio pluriennale sono espressi con riferimento ai periodi ai quali si riferiscono senza alterare alcuni servizi delle funzioni fondamentali relative al settore sociale ed alla viabilità e trasporti che l'Unione ha deciso di attivare in un primo momento;
5. che i valori indicati per il biennio 2014-2016 si riferiscono all'intera annualità.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

r i l e v a t o

1. che la relazione previsionale e programmatica approvata dalla Giunta dell'Unione è stata redatta in conformità a quanto stabilito dall'art. 170 del Testo unico degli enti locali e che la stessa contiene l'illustrazione della previsione delle *risorse e degli impieghi*;
2. che la sua redazione ha seguito le seguenti tre fasi:
 - a) ricognizione delle caratteristiche generali della popolazione di ciascun Comune Aderente all'Unione e delle funzioni che l'Unione intende attivare;
 - b) analisi delle risorse e valutazione generale dei mezzi finanziari per le entrate;
 - c) esposizione dei programmi di spesa con alcune considerazioni generali e dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.
3. che per la parte uscite la relazione è redatta per i tre programmi rilevando distintamente la spesa corrente consolidata.

CONCLUSIONI

Tutto ciò considerato, in relazione alle motivazioni specificate nella presente relazione, nonché richiamato l'art. 239 del Testo unico degli enti locali,

IL REVISORE DEL CONTO

- ✓ verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'art. 162 del TUEL, dei postulati dei principi contabili degli enti locali;
- ✓ visto il parere tecnico-contabile favorevole espresso dal responsabile finanziario;

Dott. Eligio Alasonatti

Revisore Ufficiale dei conti iscritto all'albo al n. 504,
nominato ai sensi degli articoli 234 e seguenti del T.U. n. 267/200
Via J. B. Fell n. 6 - 10059 SUSA - TO -

esprime parere favorevole

“Approvazione della Relazione previsionale e programmatica comprendente il bilancio di previsione 2014 e il bilancio pluriennale 2014/2016”

invita l'amministrazione

ad allegare il presente parere alla documentazione da produrre al Consiglio dell'Unione per la successiva approvazione del Bilancio.

Cirié, 14 luglio 2014

IL REVISORE DEI CONTI
(Dott. Eligio Alasonatti)

